



EVENT MANAGER (m/w/d)

Wir suchen einen dynamischen und erfahrenen Profi zur Verstärkung unseres Kommunikations- und Weiterbildungsteams, um unsere Mission in den Bereichen Energieeffizienz und Nachhaltigkeit weiter auszubauen.

Ihre Aufgaben

- Veranstaltungsplanung und -logistik im B2B und B2C Bereich (Fachtagungen, Kongresse, Schulungen und Workshops, KlimaHaus Awards, Events im Rahmen internationaler Kooperationen, usw.)
- Entwicklung von Veranstaltungsformaten unter Berücksichtigung der Zielsetzungen und Zielgruppen
- Budget- und Ressourcenplanung für Veranstaltungen
- Netzwerkarbeit mit verschiedenen Stakeholdern
- Monitoring und Auswertung von Feedbacks zu den Events
- Enge Zusammenarbeit mit dem restlichen Kommunikations- und Weiterbildungsteam

Ihre Kompetenzen

- Nachgewiesene Erfahrung in der Planung und Durchführung erfolgreicher Veranstaltungen, vorzugsweise im Bereich der Energie bzw. Nachhaltigkeit
- Hervorragende Organisations- und Managementfähigkeiten von Events
- Sehr gute Problemlösungsfähigkeiten
- Teamorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Reisebereitschaft
- Ausgezeichnete Deutsch- und Italienischkenntnisse, idealerweise auch Englischkenntnisse

Wenn Sie Interesse haben, in einem jungen und dynamischen Team mitzuarbeiten, richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 06.05.2024 an die:

Agentur für Energie Südtirol - KlimaHaus
Kennwort: Eventmanager
A.-Volta-Str. 13 - 39100 Bozen
E-Mail: direktion@klimahausagentur.it
Tel: +39 0471 06 21 40

Hinweis:

Bitte fügen Sie ihrem Lebenslauf folgende Einwilligung zur Verwendung Ihrer persönlichen Daten bei: „Ich ermächtige die KlimaHaus-Agentur zur Verwendung meiner persönlichen Daten gemäß der Datenschutzverordnung EU 679/2016.“ Ohne diesen Zusatz können wir Ihre Unterlagen nicht berücksichtigen.

EVENT MANAGER (m/f/d)

Siamo alla ricerca di un professionista dinamico ed esperto a supporto del nostro team Comunicazione e Formazione, per promuovere la nostra missione nel settore dell'efficienza energetica e della sostenibilità.

Le Sue Mansioni

- Pianificazione e logistica eventi nei settori B2B e B2C (convegni e congressi, corsi di formazione workshop, CasaClima Awards, eventi nell'ambito di cooperazioni internazionali)
- Sviluppo di format orientati agli obiettivi aziendali e ai gruppi target
- Pianificazione e gestione budget e risorse per gli eventi
- Networking con i vari stakeholder
- Monitoraggio e analisi del feedback sugli eventi
- Stretta collaborazione con il nostro team di comunicazione e formazione

Le Sue competenze

- Esperienza comprovata nella pianificazione e organizzazione di eventi di successo, preferibilmente nel settore dell'energia e/o della sostenibilità
- Eccellenti capacità organizzative e gestionali di eventi
- Ottime capacità di problem solving
- Attitudine al teamworking
- Flessibilità e disponibilità a viaggiare
- Ottima conoscenza del tedesco e dell'italiano, preferibilmente anche dell'inglese

Se è interessato/a fare parte di un team giovane e dinamico è pregato/a di inviare la Sua candidatura entro il 06.05.2024 al seguente indirizzo:

Agenzia per l'Energia Alto Adige - CasaClima
Oggetto: Eventmanager
Via A. Volta 13A - 39100 Bolzano
E-Mail: direzione@agenziacasaclima.it
Tel.: +39 04 71 06 21 40

Attenzione:

Si prega di aggiungere alla propria domanda d'impiego il seguente consenso al trattamento dei dati personali: "Consento l'Agenzia CasaClima al trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR UE 679/2016." Senza questa aggiunta la domanda d'impiego non potrà essere presa in considerazione.

AUSWAHLVERFAHREN

zur Besetzung einer Stelle als

EVENT MANAGER (m/w/d) FÜR DEN BEREICH ÖFFENTLICHKEITSARBEIT & WEITERBILDUNG

Bewerbungsfrist: 06.05.2024, 09:00 Uhr

Ausgeschrieben wird die Stelle eines Eventmanagers (m/s/d) für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Weiterbildung, mit NAKV für den Tertiärsektor, Handel und Dienstleistung und einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

Der Kandidat/die Kandidatin muss zum Ablaufdatum der Bewerbungsfrist die Voraussetzungen besitzen, die im der beiliegenden Stellenausschreibung wiedergegeben sind.

Das Auswahlverfahren richtet sich nach den Grundsätzen der auf der Webseite der Agentur veröffentlichten Richtlinie über die „Einstellung von Personal“ und bei der Bewertung werden folgende Kriterien berücksichtigt: Ausbildung und berufliche Laufbahn; Fachkompetenz laut Stellenbeschreibung; Allgemeinbildung und Sprachkenntnisse; Persönliche und soziale Kompetenz; Methodische Kompetenz, Arbeitsorganisation und Motivation.

Die Entscheidungen der vom Generaldirektor ernannten Auswahlkommission über die Zulassung oder den Ausschluss vom Auswahlverfahren und zur Bewertung der Kandidaten sind endgültig.

Die Rangliste behält ihre Gültigkeit für den Zeitraum zwischen dem Datum der Festlegung der Rangordnung und dem 31. Dezember des Folgejahres für die eventuelle Vergabe von offenen oder freiwerdenden Stellen derselben bzw. unmittelbar niedrigeren Einstufung.

Der Agentur für Energie Südtirol – KlimaHaus steht es in jedem Fall frei, neue Auswahlverfahren auszuschreiben, sofern der spezifische Sachbereich dies erfordert oder die Notwendigkeit besteht, über qualifiziertere Bewerber und Bewerberinnen zu verfügen.

Für weitere Auskünfte können sich die Bewerberinnen und Bewerber an die Direktion der Agentur für Energie Südtirol – KlimaHaus wenden:

T +39 0471 062 140

direktion@klimahausagentur.it

PROCEDURA DI SELEZIONE

per la copertura della posizione

EVENT MANAGER (m/f/d) PER IL REPARTO RELAZIONI PUBBLICHE & FORMAZIONE

Scadenza: 06.05.2024, 09:00 Uhr

È indetta una procedura di selezione per la copertura della posizione Eventmanager (m/f/d) nel reparto Relazioni Pubbliche e Formazione, con CCNL del settore terziario, commercio e servizi, per 40 ore settimanali.

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, il candidato/la candidata deve essere in possesso dei requisiti indicati nell'allegato avviso di assunzione.

La procedura di selezione segue i principi contenuti nelle linee guida "Reclutamento del personale" pubblicate sul sito web dell'Agenzia e la valutazione tiene conto dei seguenti criteri: istruzione e curriculum lavorativo; competenza professionale idoneo al profilo ricercato, conoscenze generali e competenze linguistiche; competenze personali e sociali; competenze metodologiche, organizzazione del lavoro e motivazione.

Le decisioni della commissione di selezione nominata dal Direttore generale in merito all'ammissione o all'esclusione dalla procedura di selezione e alla valutazione dei candidati sono definitive.

La graduatoria rimane efficace per il periodo intercorrente tra la data di approvazione della graduatoria stessa ed il 31 dicembre dell'anno successivo per l'eventuale conferimento di posti vacanti o che si rendano vacanti di pari o immediatamente inferiore livello.

Rimane comunque salva la facoltà dell'Agenzia per l'Energia Alto Adige – CasaClima di bandire nuove procedure di selezione se giustificato dall'ambito specifico o dalla necessità di poter disporre di candidati e candidate maggiormente qualificati.

Per ulteriori informazioni, le candidate ed i candidati possono rivolgersi alla direzione dell'Agenzia per l'Energia Alto Adige - CasaClima:

T +39 0471 062 140

direzione@agenziacasaclima.it